

Kurzleitfaden zur Arbeit mit Nicht-veloconnect-Lieferanten

Im Prinzip stehen für die Nicht-veloconnect-Lieferanten alle Funktionen zur Verfügung, die auch für Lieferanten mit veloconnect-Anbindung angeboten werden, inklusive Warenkorb und Wareneingang.

Hauptunterschied ist, dass für die Nicht-Veloconnect-Lieferanten in der Regel kein Artikelstamm hinterlegt ist und dass die Bestellungen nicht online gesendet werden können.

Die Aktionen der Verknüpfung eines eigenen Artikels mit dem Artikel des Lieferanten und des Ablegens des Artikels in den Warenkorb können daher nur manuell über die Artikelverwaltung (Reiter Lieferanten) durchgeführt werden.

Um einen Artikel eines Nicht-Veloconnect-Lieferanten zu verknüpfen, wählen Sie in der Artikelverwaltung ihren Artikel, wechseln auf den Reiter '**Lieferanten**' und wählen dort '**Neuer Lieferant**'. Jetzt können Sie den gewünschten Lieferanten wählen. Da die Artikeldaten der Nicht-Veloconnect-Lieferanten nicht bekannt sind, müssen Sie Artikelnummer und Bezeichnung manuell eingeben.

Über das Warenkorbsymbol auf dem Reiter 'Lieferanten' in der Artikelverwaltung können Sie diese Artikel dann auch in den Warenkorb ablegen.

Wenn der Warenkorb an den Lieferanten übermittelt werden soll, können Sie diesen z.B. in eine Mail kopieren. Mit der Option '**In Zwischenablage kopieren**' im Warenkorb können Sie die markierten Positionen in die Zwischenablage und von dort in eine Mail kopieren.

Sobald Sie die Artikel des Warenkorbs telefonisch oder über den Lieferantenonlineshop bestellen möchten, müssen Sie den Warenkorb manuell auf bestellt setzen. Wählen Sie dazu im Warenkorb '**Mehr**' und dann '**Positionen auf bestellt setzen**'. Nachdem Sie die Positionen auf bestellt gesetzt haben, erscheinen diese als normale Bestellung in der Übersicht der Bestellungen und im Wareneingang.

Ein Wareneingang kann dann wie gewohnt auch für diese Bestellung durchgeführt werden.