Anmeldung der Kassendaten/TSE

Gemäß Kassensicherungsverordnung dürfen ausschließlich Kassen betrieben werden, die über eine sogenannte "Technische Sicherheitseinrichtung" (TSE) abgesichert sind.

Vor der ersten KassenSichV-konformen Benutzung der velo.port-Kasse müssen Ihre Firmendaten angemeldet und Ihre Kasse(n) mit jeweils einer Cloud-TSE verbunden werden.

Die Registrierkassenanmeldung erreichen Sie über *Extras* >> *Registrierkassenanmeldung*.

Achtung: Die Anmeldung sollte nur einmalig an <u>einem</u> Rechner durchgeführt werden und gilt dann für Ihren gesamten Account, unabhängig von der Anzahl der eingesetzten Arbeitsplätze und Kassenbücher!

Händler mit Filiallösung führen den Schritt in jeder Filiale einmalig aus.

Firmendaten

Als erstes muss Ihr Betrieb angemeldet werden.

Wichtig: Hier ist die **Legalbezeichnung** Ihres Unternehmens anzugeben (inkl. Rechtsform). Bei Unternehmen mit mehreren Betriebsstätten (Filialen) sind ebenfalls die offiziellen Firmendaten anzugeben (Rechnungsadresse), nicht die des einzelnen Standortes.

Hintergrund: Die Finanzverwaltung plant eine Schnittstelle (die allerdings noch nicht fertig gestellt ist), um Änderungen der Kassenanmeldedaten online zu übertragen. Bis dies durch die Finanzämter umgesetzt wurde, muss die Kassenanmeldung zusätzlich auf herkömmlichem Weg erfolgen. Bitte befragen Sie hierzu Ihren Steuerberater.

- · · ·	I. A		· · · · ·	 . //			C I I I
\vdash $\prod r c$	Δnmc	nunna	ict ontwodor) (havarzuat)	odor Sto	IIArniimmar	artordarlich
		Eluollu	ISC CHLWEUCH	/ IDEVOIZOUL/	ouel sie	UCHIUIIII	enoruenten.
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

4		×			
Registrierkassenanmeldung					
Firmenbezeichnung:	Musterbike GmbH & Co. KG				
Umsatzsteuer-ID:	DE123456789				
Steuernummer:					
Straße & Hausnummer:	Hauptstr. 1				
Postleitzahl:	61209				
Stadt:	Echzell				
Betrieb anmelden					

Schließen Sie die Anmeldung dann mit der Schaltfläche **Betrieb Anmelden** ab. Insofern Sie nur 1 Kasse (= Kassenbuch) einsetzen, ist die Registrierung damit abgeschlossen.

Der nachfolgende Schritt ist nur für Mehrkassensysteme relevant.

Verbinden von Kasse(n) und TSE

Sollten Sie ein Mehrkassensystem (Zusatzmodul) einsetzen, dann müssen Sie die TSE für jede Kasse separat erzeugen:

Kasse 1 K	asse 2			
			Kaas	ophozoichnung öndorn
Kassen-Nr.	:	1	NdSt	
Bezeichnur	ng:	Kasse Verka	ıf	
Kassen-Serien-Nr.:		12140436-1		
Kartenzahlungsterminal:		nal: EC Verkauf		
TSE erzeugen & zuor		zuordnen	Kartenzahlu	Ingsterminal ändern
TSE-ID:				
Zertifikats-	Serien-Nr.:	:		
TSE-Erstell	ungsdatun	n:		
TSE-Bezeio	chnung:			
Client-ID:				
			Weitere Kasse erstellen	Schließen

Passen Sie die *Kassenbezeichnung* nach Wunsch an (z.B. Verkauf, Werkstatt, Vermietung,...) und ordnen Sie ein *Kartenzahlungsterminal* zu.

Ein Kartenzahlungsterminal darf dabei auch von mehreren Kassen gemeinsam genutzt werden.

Nun können Sie die *TSE erzeugen und zuordnen* (Schaltfläche).

Wiederholen Sie dieses Vorgehen für alle Ihre Kassen (siehe Tabs Kasse 1, Kasse 2,...). Prüfen Sie bitte, dass alle TSE-Felder gefüllt sind:

Kassen-Nr.:	1			
Bezeichnung:	Kasse Verkauf			
Kassen-Serien-Nr.:	12140436-1			
Kartenzahlungsterminal:	EC Verkauf			
Zertifikats-Serien-Nr.:	0eb64f816331f8485328675758e08fe1e6ada60db95ffc496410a3a9a33978ac			
rse-id:	b96e0df6-d32c-4a72-bc5b-8c42b01981a1			
TSE-Erstellungsdatum:	18.03.21 14:19:02:000			
TSE-Bezeichnung:	12140436_TSE_1			
Client ID:	7479a0d3-209e-4f4d-b6bc-e6e3acf7edbd			
cilent-ib.				

Beim Beenden des Dialogs werden Sie gefragt, ob dem aktuellen Arbeitsplatz eine Kasse zugeordnet werden soll. Je nachdem, ob Sie mit einem Ein- oder Mehrkassensystem arbeiten, erhalten Sie eine der folgenden Abfragen:

gung	×
Soll die Kasse Nr. 1: Hauptkasse für diesen Arbeitsplatz z Ja Nein	ugeordnet werden?
×	_
m Arbeitsplatz ist derzeit keine Kasse zugeordnet. eine Kasse wählen:	
e Nr. 1: Verkauf e Nr. 2: Werkstatt	
Abbrechen	
	Soll die Kasse Nr. 1: Hauptkasse für diesen Arbeitsplatz z Ja Nein X em Arbeitsplatz ist derzeit keine Kasse zugeordnet. eine Kasse wählen: e Nr. 1: Verkauf e Nr. 2: Werkstatt assenzuordnung entfernen OK Abbrechen

Wichtig: Sie sollten jedem Arbeitsplatz eine Kasse zuordnen, von dem später eine Zahlart gesetzt werden soll. Das gilt auch für Überweisungsrechnungen. Nur wenn es sich um eine Arbeitsstation handelt, die nicht mit Kassenbons oder Rechnungen arbeiten soll, ist keine Kassenzuordnung erforderlich.

Die Kassenzuordnung können Sie jederzeit nachträglich unter *Extras >> Einstellungen >> Faktura >> Basisdaten* ändern.

Nach einem Neustart der Warenwirtschaft an allen Rechnern sind Ihre Kassen einsatzbereit.