Anmeldung der Kassendaten/TSE

Gemäß Kassensicherungsverordnung dürfen ausschließlich Kassen betrieben werden, die über eine sogenannte "Technische Sicherheitseinrichtung" (TSE) abgesichert sind.

Stand: 10.01.2022

Vor der ersten KassenSichV-konformen Benutzung der velo.port-Kasse müssen Ihre Firmendaten angemeldet und Ihre Kasse(n) mit jeweils einer Cloud-TSE verbunden werden.

Die Registrierkassenanmeldung erreichen Sie über EXTRAS >> REGISTRIERKASSENANMELDUNG.

Achtung: Die Anmeldung sollte nur einmalig an <u>einem</u> Rechner durchgeführt werden und gilt dann für Ihren gesamten Account, unabhängig von der Anzahl der eingesetzten Arbeitsplätze und Kassenbücher!

Händler mit Filiallösung führen den Schritt in jeder Filiale einmalig aus.

Firmendaten

Als erstes muss Ihr Betrieb angemeldet werden.

Wichtig: Hier ist die Legalbezeichnung Ihres Unternehmens anzugeben (inkl. Rechtsform).

Bei Unternehmen mit mehreren Betriebsstätten (Filialen) sind ebenfalls die offiziellen Firmendaten anzugeben (Rechnungsadresse), nicht die des einzelnen Standortes.

Hintergrund: Die Finanzverwaltung plant eine Schnittstelle (die allerdings noch nicht fertig gestellt ist), um Änderungen der Kassenanmeldedaten online zu übertragen. Bis dies durch die Finanzämter umgesetzt wurde, muss die Kassenanmeldung zusätzlich auf herkömmlichem Weg erfolgen. Bitte befragen Sie hierzu Ihren Steuerberater.

Für die Anmeldung ist entweder eine USt-ID (bevorzugt) oder Steuernummer erforderlich.

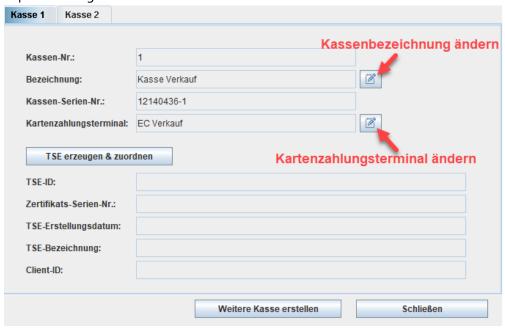


Schließen Sie die Anmeldung dann mit der Schaltfläche *Betrieb anmelden* ab. Insofern Sie nur 1 Kasse (= Kassenbuch) einsetzen, ist die Registrierung damit abgeschlossen. Der nachfolgende Schritt ist nur für Mehrkassensysteme relevant.

Stand: 10.01.2022

Verbinden von Kasse(n) und TSE

Sollten Sie ein Mehrkassensystem (Zusatzmodul) einsetzen, dann müssen Sie die TSE für jede Kasse separat erzeugen:

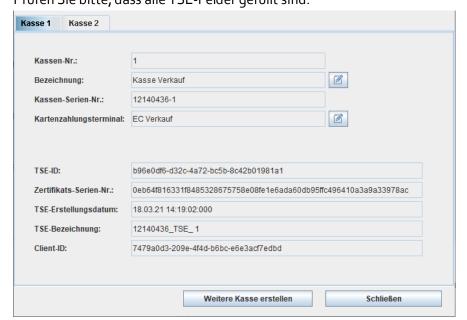


Passen Sie die *Kassenbezeichnung* nach Wunsch an (z.B. Verkauf, Werkstatt, Vermietung,...) und ordnen Sie ein *Kartenzahlungsterminal* zu.

Ein Kartenzahlungsterminal darf dabei auch von mehreren Kassen gemeinsam genutzt werden.

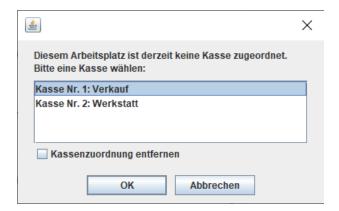
Nun können Sie die TSE ERZEUGEN UND ZUORDNEN (Schaltfläche).

Wiederholen Sie dieses Vorgehen für alle Ihre Kassen (siehe Tabs Kasse 1, Kasse 2,...). Prüfen Sie bitte, dass alle TSE-Felder gefüllt sind:



Beim Beenden des Dialogs werden Sie gefragt, ob dem aktuellen Arbeitsplatz eine Kasse zugeordnet werden soll. Je nachdem, ob Sie mit einem Ein- oder Mehrkassensystem arbeiten, erhalten Sie eine der folgenden Abfragen:





Wichtig: Sie sollten jedem Arbeitsplatz eine Kasse zuordnen, von dem später eine Zahlart gesetzt werden soll. Das gilt auch für Überweisungsrechnungen. Nur wenn es sich um eine Arbeitsstation handelt, die nicht mit Kassenbons oder Rechnungen arbeiten soll, ist keine Kassenzuordnung erforderlich.

Die Kassenzuordnung können Sie jederzeit nachträglich unter *Extras* >> *Einstellungen* >> *Faktura* >> *Basisdaten* ändern.

Nach einem Neustart der Warenwirtschaft an allen Rechnern sind Ihre Kassen einsatzbereit.